

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Dorcas Josabet Choc Martínez), Contract Number (029-358-2025-DGDC-MCD), Services (Técnicos), Invoice Number (3805630204), Monthly Honorariums (Q. 10,000.00), Total Contract Amount (Q. 30,000.00), CUJ (1998 18711 0106), Ministerial Agreement (888-2025), Contractor NIT (64689689), Series (79D2D1B3), Report Period (01/10/2025 to 31/12/2025), and Contract Term (01/10/2025 to 31/12/2025). Unit: Dirección de Administración y Finanzas.

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para. LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé como enlace en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé como enlace en la entrega de documentos oficiales interno y externo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Brindé apoyo como enlace en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
d) Brindé apoyo como enlace en la actualización de agenda de reuniones de octubre a diciembre de 2025.
e) Apoyé como enlace, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Brindé apoyo en la reproducción de documentos que ingresen y egresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
g) Brindé apoyo como enlace, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
h) Apoyé en la consolidación de información requerida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
i) Apoyé en la revisión de informes del personal O29 de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
j) Brindé apoyo en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dorcas Josabet Choc Martínez
Nombre Completo del Contratista
[Firma manuscrita]
Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
[Firma manuscrita]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
[Sello circular: MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, GUATEMALA, C.A.]

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Dorcas Josabet Choc Martínez), CUI (1998 18711 0106), Número de contrato (029-358-2025-DGDC-MCD), Acuerdo Ministerial (888-2025), Servicios (Técnicos o Profesionales) (Servicios Técnicos), Nit del Contratista (64689689), Número de Factura (3805630204), Serie (79D2D1B3), Honorarios Mensuales (Q. 10,000.00), Período del Informe (del 01/01/2025 al 31/12/2025), Monto Total del Contrato (Q. 30,000.00), Plazo del Contrato (del 01/01/2025 al 31/12/2025), and Unidad Administrativa donde presta los servicios (Dirección de Administración y Finanzas).

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para. LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró brindar el seguimiento de los procesos de 100 solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Se logró el apoyo en la entrega de 50 documentos oficiales interno y externo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Se logró el apoyo para la elaboración de 200 oficios, circulares, memorándums entre otros.
d) Se logró el apoyo para la actualización de agenda de reuniones.
e) Se logró llevar acabo el control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Se logró el apoyo en la reproducción de 600 documentos que ingresen y egresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
g) Se logró el apoyo en la atención de 80 llamadas de telefónicas y personas internas y externas que visitan a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
h) Se logró realizar 5 consolidaciones de información requerida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
i) Se logró la revisión de 5 informes del personal 029 de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dorcas Josabet Choc Martínez
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para. LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró brindar el seguimiento de los procesos de 100 solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Se logró el apoyo en la entrega de 50 documentos oficiales interno y externo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Se logró el apoyo para la elaboración de 200 oficios, circulares, memorándums entre otros.
d) Se logró el apoyo para la actualización de agenda de reuniones.
e) Se logró llevar acabo el control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Se logró el apoyo en la reproducción de 600 documentos que ingresen y egresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
g) Se logró el apoyo en la atención de 80 llamadas de telefónicas y personas internas y externas que visitan a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
h) Se logró realizar 5 consolidaciones de información requerida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
i) Se logró la revisión de 5 informes del personal O29 de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dorcas Josabet Choc Martínez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Dorcas Josabet Choc Martínez.

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

